

SALES MITARBEITER*IN

Fokus Immobilienbranche (m/w/d)

Vollzeit und unbefristet

Wir möchten unser Sales-Team erweitern und suchen dafür ab sofort neue Mitarbeiter*innen für unser junges, aufstrebendes Immobilienunternehmen.

Deine Aufgaben:

- **Management** und Betreuung von Neu- und Bestandskunden verschiedener Branchen relevanter Zielgruppen - vom Mieter bis zum Finanzierungspartner
- Proaktive Pflege und Ausbau von bestehenden Kundenbeziehungen
- **Sales-Power** von Anfang bis Ende: Du definierst Verkaufsstrategien, setzt diese um und misst Deine Vertriebsserfolge, inklusive Reporting
- Mitwirken am Aufbau und der Pflege von **Großkunden** sowie die Koordination der Verkaufsaktivitäten im Team
- Effektives **Networking** in der belebten und dynamischen Immobilienbranche
- **Controlling:** Anzeigen-Management, CRM, Buchungen im Projekt Management System, Verwertung von bestehenden Interessentenlisten, Objektübergaben nach Vermietung sowie Vertragsmanagement (Mietverträge, Nachträge, Übergabeprotokolle etc.)

Deine Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Ein konkurrenzfähiges Gehalt sowie eine variable **Provision** auf Erfolgsbasis
- Maximale Flexibilität: Gleitzeit und **Homeoffice** auf Vertrauensbasis
- **Flache Hierarchien** und ein moderner Arbeitsplatz in unserem Büro in Schönefeld, inklusive eigenem Arbeitslaptop und Office Verpflegung
- **30 Tage Urlaub**
- **Unser Bonus:** Urban Sports Club Mitgliedschaft und eigener Firmenwagen

Dein Profil:

- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Bereich Sales, Vertrieb und Controlling
- Wünschenswert: Erfahrung im Immobilienbereich
- Strukturierte, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise als vollwertiges Mitglied in einem dynamischen jungen Team
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und das passende Marketing-Mindset für jede unserer Zielgruppen
- **Soft Sales Must-have:** Kommunikations- und Verhandlungsstärke, Kontaktfreudigkeit, Überzeugungskraft sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, insbesondere Word und Excel
- **Sprachkenntnisse:** Deutsch und Englisch, von Vorteil sind Polnisch, Slowenisch, Slowakisch und Tschechisch

Über Uns:

Wir – **die APARTS GmbH** – sind ein inhabergeführtes Immobilienunternehmen, das sich auf die Vermietung von Wohnraum an Unternehmen für deren interne und externe Mitarbeiter fokussiert. Es ist unser oberstes Ziel, **Objekte nachhaltig zu entwickeln**, sodass die Zufriedenheit unserer Kunden, darunter Mieter, Kapitalanleger oder Finanzierungspartner, stets gewährleistet wird. Wir leben **einen innovativen Zeitgeist**, gehen mit dem technischen Fortschritt und bieten zugleich Stabilität, Konstanz und Raum für **kreative Mitgestaltung**. Als junges und dynamisches Unternehmen arbeiten wir in flachen Hierarchien und schreiben Loyalität, **Wertschätzung** und Verbindlichkeit groß.

